



ประกาศสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
เรื่อง นโยบายการจัดการหนี้สิน สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดนโยบายการจัดการหนี้สิน สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เพื่อให้การจัดการหนี้สินเป็นไปด้วยความเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาหนี้สินและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการให้บริการด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและเหมาะสม สำนักฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดการหนี้สิน ในกรณีที่ผู้ใช้บริการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ และค้างชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่งโดยออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบการติดตามทวงหนี้สินของสำนักฯ ดำเนินการทวงหนี้ทางโทรศัพท์ทุกวัน โดยหลังจากติดตามลูกหนี้ทางโทรศัพท์แล้ว ให้รอการชำระหนี้สิน ๕ วันทำการ สำหรับการติดตามหนี้สินทางโทรศัพท์ให้ติดตามเพียง ๑ ครั้งต่อรายเท่านั้น และต้องดำเนินการเฉพาะในวันและเวลาราชการ พร้อมบันทึกรายการลงในแบบฟอร์มการติดตามหนี้สินทุกครั้ง

๒. หากลูกหนี้ ไม่ได้ดำเนินการชำระหนี้สินที่ได้ทวงถามตามข้อ ๑ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำหนังสือติดตามทวงหนี้เป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุดของสำนักฯ โดยกำหนดระยะเวลาการรอชำระหนี้สินหลังติดตาม เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๓. หากลูกหนี้ไม่ได้ดำเนินการชำระหนี้สินตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำหนังสือติดตามทวงหนี้เป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ ๒ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ปัจจุบันอีกครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาการรอชำระหนี้สินหลังติดตามครั้งที่ ๒ เป็นระยะเวลาอีก ๙๐ วัน

๔. หากลูกหนี้ยังไม่ดำเนินการชำระหนี้ภายในกำหนดตามข้อ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปรายชื่อลูกหนี้ไปยังสำนักงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.โอภาส เกาไศยาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร